

PROCEDURA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ASSISTENZA E SUPPORTO

“CASA DEI WHISTLEBLOWER”

Il documento che si intende elaborare dovrà esplicitare e chiarire i seguenti punti:

- Adesione formalizzata nell’ambito del progetto europeo Safe4Whistleblower II;
- Soggetto primario che riceve e gestisce le richieste di assistenza e supporto pervenute attraverso la piattaforma crittografata informatica;
- Eventuale coinvolgimento di soggetti secondari nella gestione delle richieste di assistenza e supporto;
- Tempistiche di gestione delle richieste di assistenza;
- Riservatezza ed anonimato;
- Gestione dei dati personali, con particolare riferimento ai tempi di conservazione della richiesta di assistenza e supporto.

1. Contesto giuridico della Casa dei Whistleblower

La Casa dei Whistleblower è una coalizione di Enti del Terzo Settore che, in accordo con l’articolo 18 del Decreto Legislativo n.24/2023, nonché con i principi della Direttiva Europea n.1937/2019, forniscono alle persone segnalanti misure di sostegno. Gli enti aderenti sono correttamente iscritti nel Registro previsto appositamente presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Le misure di sostegno fornite consistono in informazioni, assistenza e consulenze a titolo gratuito sulle modalità di segnalazione e sulla protezione dalle ritorsioni offerta dalle disposizioni normative nazionali e da quelle dell'Unione europea, sui diritti della persona coinvolta, nonché sulle modalità e condizioni di accesso al patrocinio a spese dello Stato.

Alcuni tra gli enti iscritti al Registro presso ANAC hanno deciso di formare una coalizione di associazioni che possa collaborare nelle attività di informazione e, soprattutto, assistenza a coloro che cercano informazioni sul whistleblowing e sul diritto a effettuare segnalazioni protette.

Questa coalizione cerca di mettere a fattor comune le diverse competenze in materia di whistleblowing, per poter fornire ai richiedenti assistenza il miglior servizio possibile in termini di conoscenze. Lo scopo è anche quello di rappresentare un riferimento unitario ai potenziali segnalanti, che, in modo tempestivo, possa fornire un riscontro coerente e consistente, piuttosto che lasciare la possibilità di contattare in maniera casuale diversi enti, con la possibilità di ricevere anche indicazioni contraddittorie.

2. Il soggetto primario che riceve e gestisce le richieste di assistenza e supporto

I soggetti che ricevono le richieste di assistenza, e interagiscono con il richiedente sono Transparency International Italia e Libera contro le Mafie. Le interazioni con la Coalizione avvengono principalmente con questi soggetti, a meno che l'interessato faccia richiesta di avere contatti diretti anche con altri enti che fanno parte della coalizione.

Transparency International e Libera ricevono le informazioni comunicate dal soggetto richiedente e le conservano con modalità sicure e riservate.

3. Il coinvolgimento di soggetti secondari nella gestione delle richieste di assistenza e supporto

Transparency International e Libera possono richiedere agli altri enti aderenti di partecipare alla gestione della richiesta di assistenza, previa anonimizzazione dei dati personali relativi alla segnalazione e garantendo, in ogni caso, la massima riservatezza delle informazioni.

Transparency International e Libera analizzano la richiesta insieme agli altri enti e dialogano con il soggetto richiedente, chiedendo approfondimenti o chiarimenti e fornendo indicazioni specifiche. Le attività di analisi e valutazione delle istanze vengono fatte congiuntamente con altri enti, con una selezione fatta di volta in volta sulla base delle competenze specifiche e delle disponibilità delle stesse.

4. Modalità di interazione con la Casa dei Whistleblower

Le richieste di assistenza vengono fatte compilando un questionario su una piattaforma informatica crittografata, <https://casadeiwhistleblower.whistleblowing.it>. La piattaforma informatica viene fornita e gestita dall'impresa sociale Whistleblowing Solutions e utilizza il software GlobaLeaks.

Tutte le informazioni contenute sulla piattaforma sono protette da crittografia e vengono mantenute riservate. Su richiesta del richiedente assistenza, eventuali interazioni successive al primo invio possono avvenire anche attraverso mezzi diversi messi a disposizione della Casa dei Whistleblower, comprese e-mail, telefono, videochiamate o incontri personali.

Le richieste di assistenza possono essere fatte in forma confidenziale o anonima.

5. Tempistiche di gestione delle richieste di assistenza

Le richieste di assistenza vengono prese in carico entro 7 giorni, con possibili eccezioni per i periodi di ferie. Viene dato un primo riscontro tempestivo ai richiedenti assistenza, nel momento in cui la richiesta viene presa in carico. L'analisi del caso e un riscontro più puntuale al richiedente richiede generalmente qualche settimana ma una stima precisa non può essere fatta perché la variabilità dipende molto dalla peculiarità dei singoli casi.

È fondamentale che il richiedente assistenza mantenga un contatto aperto con la Casa dei Whistleblower per poter chiarire e approfondire elementi che non dovessero essere sufficientemente esaurienti.

Non sono previsti limiti temporali di assistenza ma il supporto e l'accompagnamento può continuare per tutto il tempo in cui la Casa dei Whistleblower riesca a fornire elementi utili al richiedente.

6. Gestione e conservazione dei dati personali

Le informazioni comunicate dalle persone che richiedono assistenza possono contenere dati personali.

L'accesso a questi dati personali viene fatto solamente dal personale autorizzato di Transparency International Italia e Libera contro le Mafie; gli altri enti partner aderenti alla Casa dei Whistleblower hanno accesso a soli dati anonimizzati o informazioni pubbliche.

Le informazioni contenute nelle richieste di assistenza vengono conservate per il tempo necessario all'assistenza stessa, per un massimo di tre mesi dal completamento dell'assistenza stessa.

Eventuali informazioni non contenenti dati personali possono essere conservate a fini statistici.

Per ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati, si prega di consultare l'Informativa sul trattamento dei dati personali e la Valutazione d'impatto sul Trattamento dei Dati.